

LE GLOSSAIRE DANS MEDISTORY 4

Mention Légale : Ce document est la propriété de SI SANTE qui s'oppose à sa publication, uniquement dédiée à sa Clientèle.

EXERCICE n°2 - Créer le modèle « Sport (aucune contre-indication) » et le ranger dans le dossier « Certificat ».

Je «soussigné» «Utilisateur», docteur en médecine générale, certifie avoir examiné le « Date du jour», «P : Identité», «né» le «P : Date de naissance» et déclare ne pas avoir constaté de signes cliniques apparents contre-indiquant la pratique «de l'aïkido» y compris en compétition.

Certificat remis ce jour en main propre «au patient» pour faire valoir ce que de droit.

«U: Ville», le « Date du jour».

Exigence n°1 - Il vous est demandé qu'à l'utilisation de ce certificat, les terme entre guillemets soient automatiquement mis à jour avec votre nom, la date du jour, l'identité du patient, etc.

Exigence n°2 - Il vous est aussi demandé que les termes « soussigné », « né le » et « au patient » soient automatiquement accordés en genre. C'est à dire que si vous utilisez ce certificat en consultation « soussigné » devra prendre en « e » si vous êtes un femme, « né le » devra automatiquement s'écrire « née le » et « au patient » devra s'écrire « à la patiente » si ce certificat est destinée à une femme.


Exigence n°3 - Il vous est enfin demandé qu'à l'utilisation de ce certificat, une liste des sports les plus couramment pratiqués apparaisse à l'écran automatiquement de telle sorte que vous n'ayez plus qu'à sélectionner le ou les sports pratiqués.

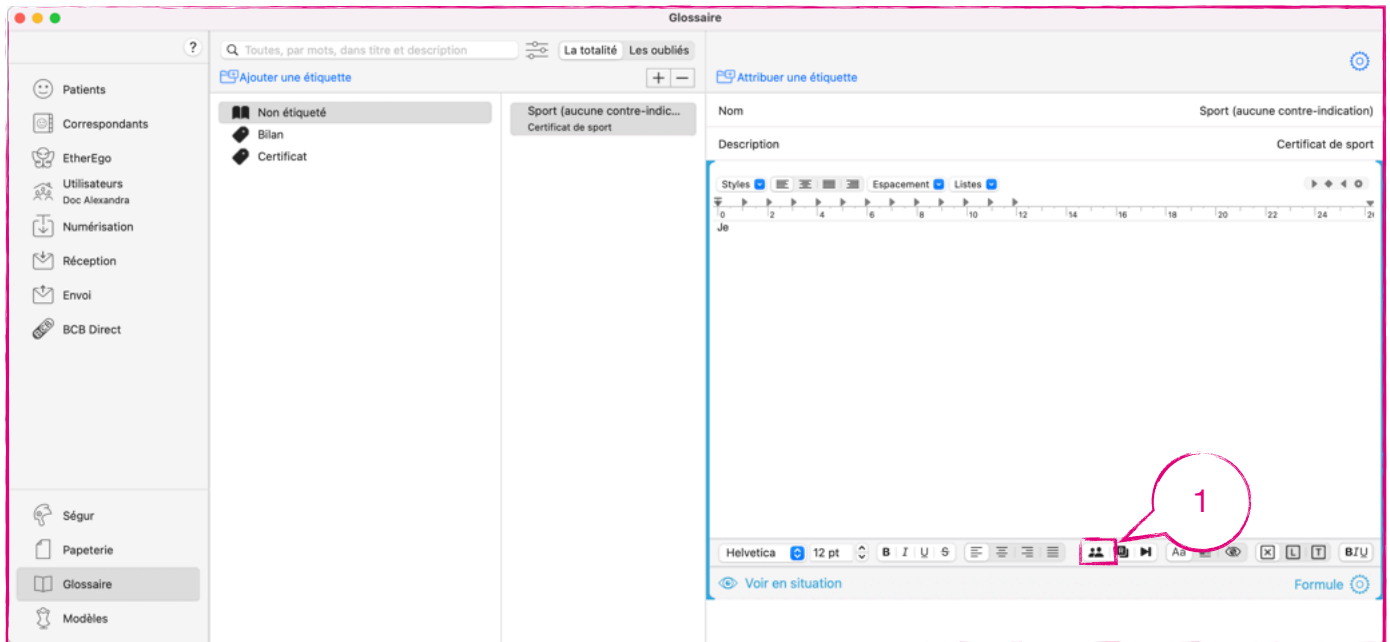
Attention : les points étudiés lors de l'exercice n°1 sont considérés comme acquis dans cet exercice.

CORRECTION

1 - Nous partons du principe que l'étiquette « Certificat » est créée et vous cliquez sur le bouton « + » pour entamer la création de ce modèle de certificat « Sport (aucune contre-indication) ».

2 - Vous commencez à rédiger votre certificat en tapant le mot « Je » qui doit être suivi du terme « soussigné » que vous devez accorder en fonction du genre de l'utilisateur...

Pour ce faire, vous écrivez « Je » suivi d'un espace pour vous insérez un « Accord » dans votre certificat en cliquant sur le bouton  (1).

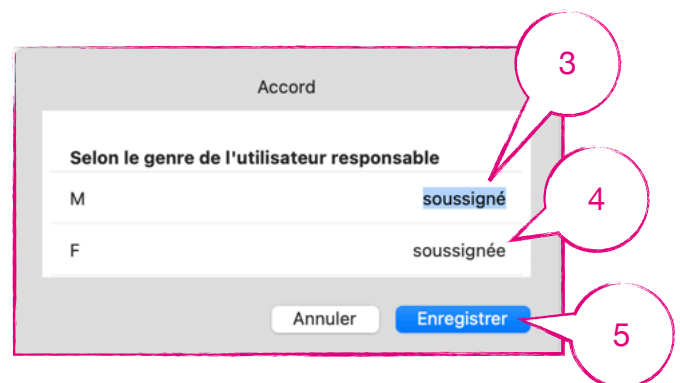
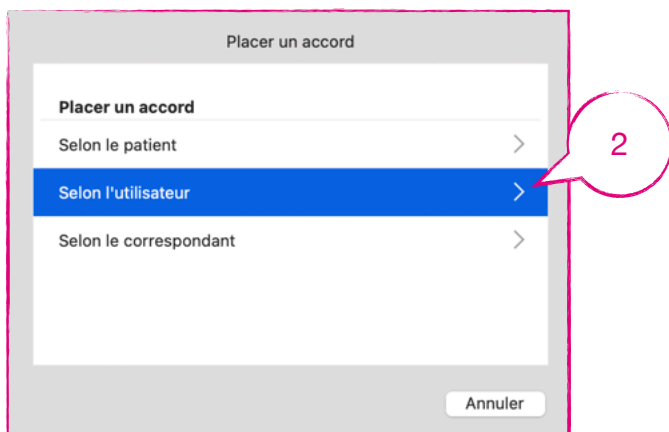


3 - Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Selon l'utilisateur » puisque c'est selon le sexe de l'utilisateur que l'on souhaite accorder en genre le mot soussigné.

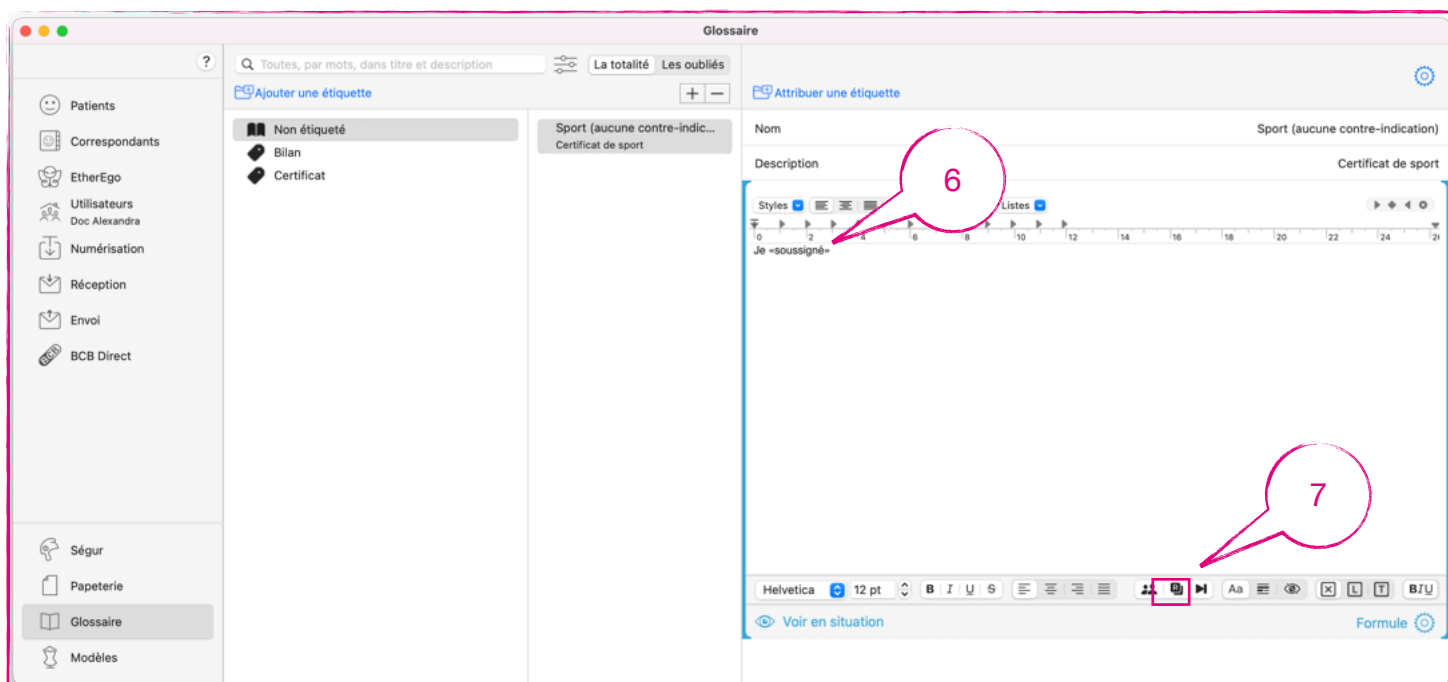
Sur la ligne commençant par « M », écrivez « soussigné » (3) tel qu'on veut le voir écrit au masculin.

Sur la ligne commençant par « F », écrivez « soussignée » (3) tel qu'on veut le voir écrit au féminin.

Enfin, cliquez sur « Enregistrer » (5)



4 - Le terme « soussigné » apparaît entre guillemet (6), ce qui signifie qu'à l'utilisation du certificat en consultation, une action automatique du logiciel s'appliquera à cet endroit.

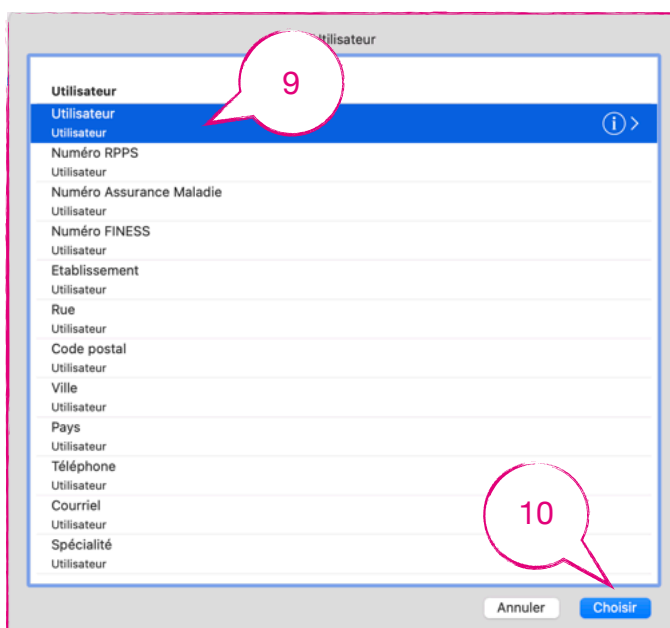
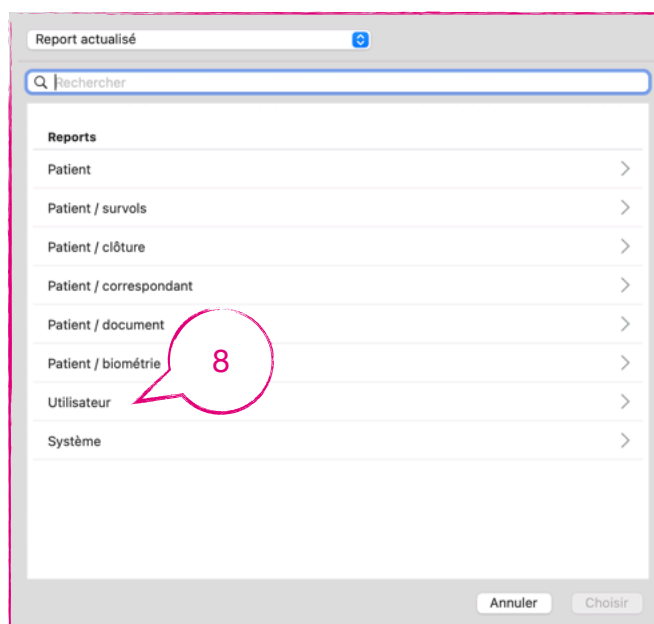


5 - Continuons la rédaction de notre certificat... Il nous demandé ensuite de reporter automatiquement l'identité du prescripteur.

Pour ce faire, nous allons cliquer sur le bouton  (7), « R » comme « Report automatique ».

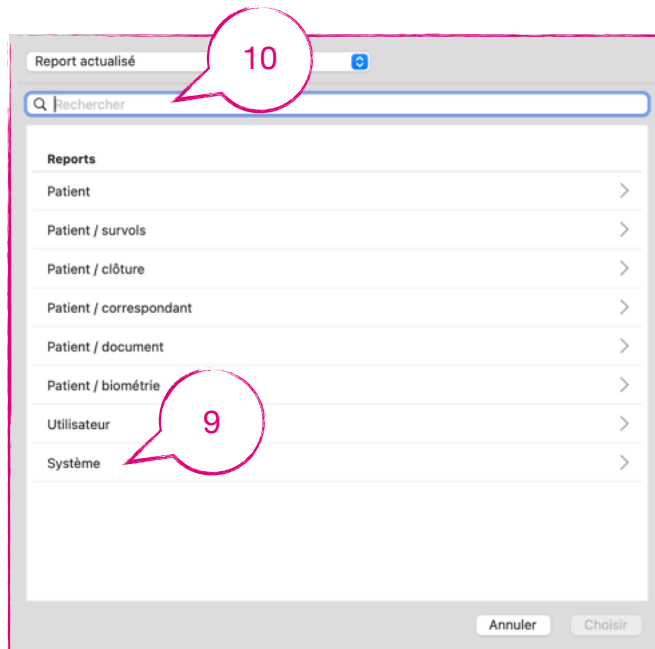
6 - Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Utilisateur » puisque c'est l'Identité de l'utilisateur que l'on souhaite reporter automatiquement. On peut constater que cette fonctionnalité nous permet de reporter automatiquement bons nombres d'informations...

Cliquez ensuite à nouveau sur « Utilisateur » (9) puis sur « Choisir ».

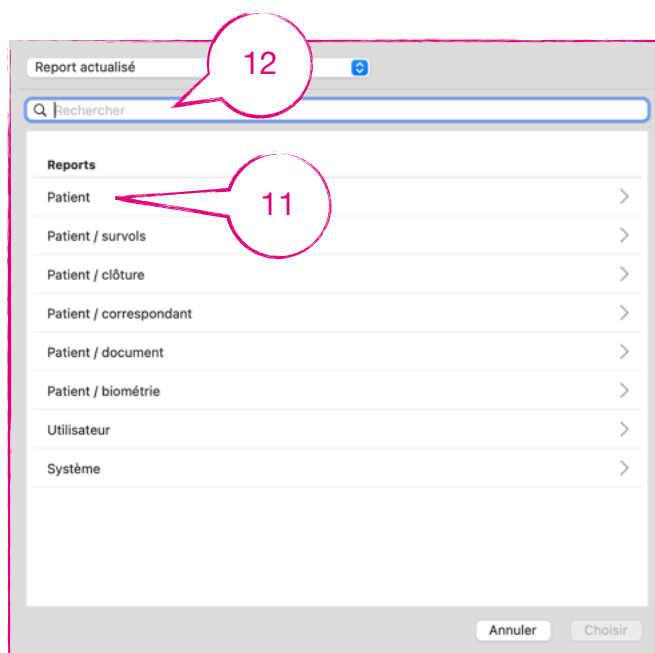


7 - Continuons la rédaction de notre certificat... Il nous demandé ensuite de reporter automatiquement :

« **La date du jour** » : cliquer sur « R » et chercher « Date du jour » soit dans la rubrique « Système » (9) ou directement dans la zone de recherche (10) en tapant le mot « date » et procéder comme à l'étape n°6.



« **L'identité du patient** » : cliquer sur « R » et chercher « Identité » soit dans la rubrique « Patient » (11) ou directement dans la zone de recherche (12) en tapant le mot « identité » et procéder comme à l'étape n°6.



8 - Vous maîtrisez désormais les « Accords »  et les « Reports »  et vous parvenez aisément à rédiger votre certificat jusqu'à saisir la pratique du sport (13) . Rappelez vous qu'il nous est demandé d'établir une liste pré-définie des sports les plus courants (13)...

Je soussigné **Utilisateur** , docteur en médecine générale, certifie avoir examiné le **Date du jour** , **P : Identité** , né le **P : Date de naissance** et déclare ne pas avoir constaté de signes cliniques apparents contre-indiquant la pratique **de l'aïkido** .

Certificat remis ce jour en main propre **au patient** pour faire valoir ce que de droit.

U: Ville , le **Date du jour** .

9 - Pour ce faire, cliquez sur le bouton  « Réserves » situé à droite des boutons  .

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Pour choisir une proposition » (14) et renseignez les sports les plus courants. Cliquez sur « Ajouter » (15) pour ajouter des propositions et n'oubliez pas de cocher la case « Autoriser la sélection multiple » en bas de page (16). Enfin, cliquez sur « Enregistrer » (17).

A noter que c'est aussi via la fonctionnalité « Réserves » que l'on peut demander au logiciel à être interrompu pour saisir un texte, un nombre, une date, etc. dans un modèle de glossaire.

Placer une réserve

Placer une réserve

Pour saisir un texte

Pour saisir un nombre

Pour saisir une date

Pour saisir une période

Pour afficher le clavier de survol

Placer une réserve avec des propositions

Pour choisir une proposition

Annuler Enregistrer

Réserve

Propositions Ajouter

de l'aïkido

de l'aquagym

de l'athlétisme

de l'aviron

du badminton

du bmx

de la boxe

de la course à pied

du crossfit

du cyclisme

de la danse

de l'équitation

de l'escalade

de l'escrime

du football

du golf

de la gymnastique

du handball

du ju-jitsu

du judo

du karaté

du kick-boxing

du krav maga

de la lutte

de la marche nordique

de la musculation

de la natation

du parachutisme




du ping-pong

du rugby à 7

du rugby à 13

du rugby à 15

Annuler Enregistrer

10 - Vous maîtrisez désormais les « Accords » , les « Reports »  et les « Réserves »  et êtes à même de terminer la rédaction de votre certificat.

Fin de l'exercice 2