

MS SANTE DANS MEDISTORY

Mention Légale : Ce document est la propriété de SI SANTE qui s'oppose à sa publication, uniquement dédiée à sa Clientèle.

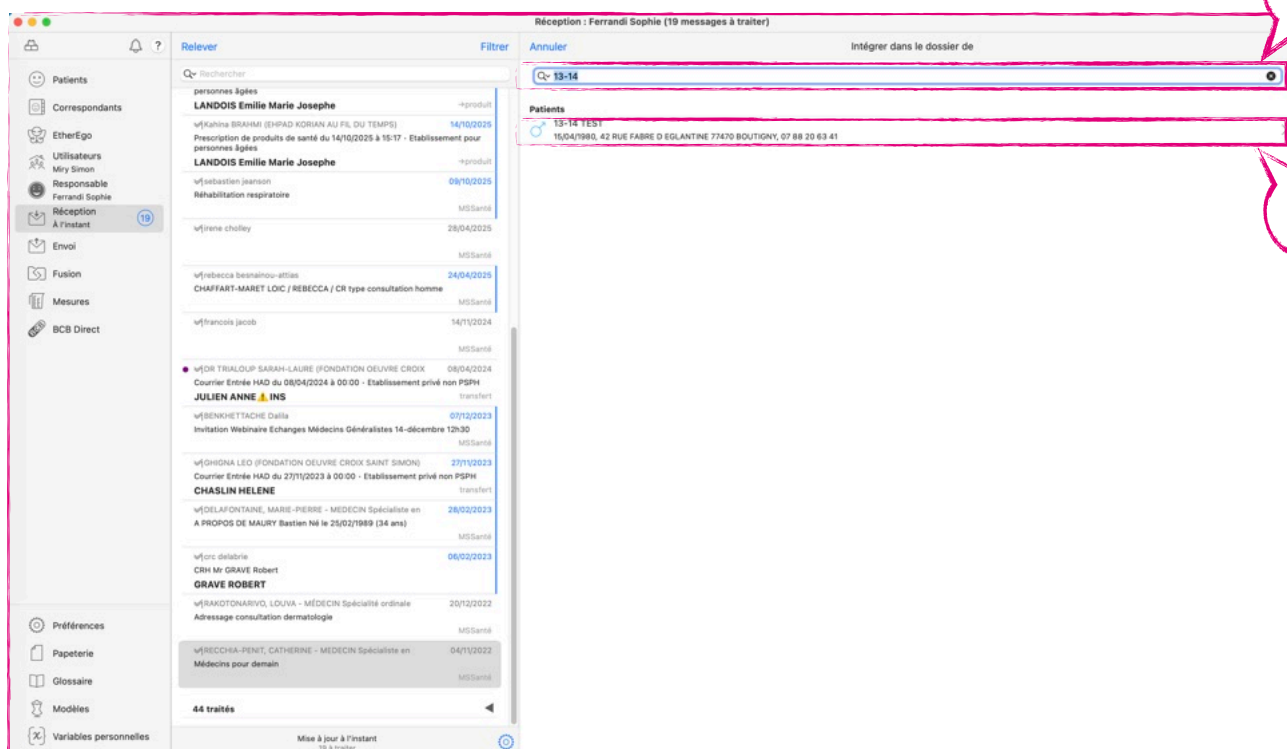
EXERCICE n°1

Comment répondre à un correspondant directement depuis la boîte de réception ?

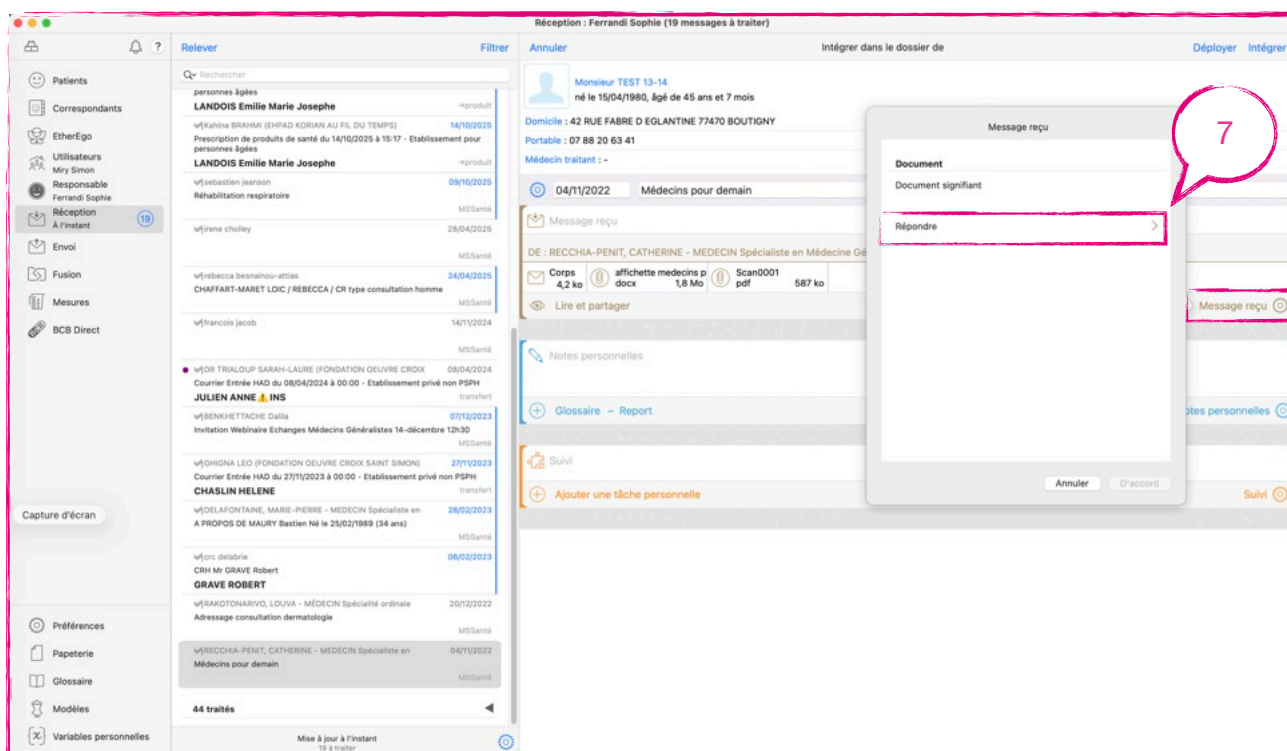
Cliquez sur Réception (1), sélectionnez ensuite le message auquel vous souhaitez répondre (2) et cliquez sur Intégrer (3). **Pas d'inquiétude à avoir, même si nous cliquons sur le bouton Intégrer (3), nous n'allons pas intégrer ce message dans un dossier. Nous allons uniquement répondre à expéditeur.**

The screenshot shows the 'Si Santé' Medistory interface. On the left, a sidebar contains various icons for navigation. A callout box labeled '1' points to the 'Réception' icon. The central pane displays a list of messages. A callout box labeled '2' points to a message from 'RECCHIA-PENIT, CATHERINE - MEDECIN Spécialiste en Médecine Générale'. The right pane shows the details of this message, including the sender's name and email. A callout box labeled '3' points to the 'Intégrer' button in the top right corner of the right pane.

Recherchez n'importe quel dossier Patient (4) et sélectionnez le (5). Pas d'inquiétude, nous n'intégrerons rien dans ce dossier !



On y presque... Cliquez maintenant sur l'engrenage marron situé à droite de Message reçu (6) puis sur « Répondre » (7).



Ca y est ! Vous pouvez répondre à votre interlocuteur (8). Une fois que vous avez envoyé votre réponse, cliquez sur « Annuler » (9) pour ne pas intégrer un quelconque document dans le dossier Patient.

