Suppression d'une Facture et de la FSE associée

Durée d'intervention : 1 minute (et je suis gentil)

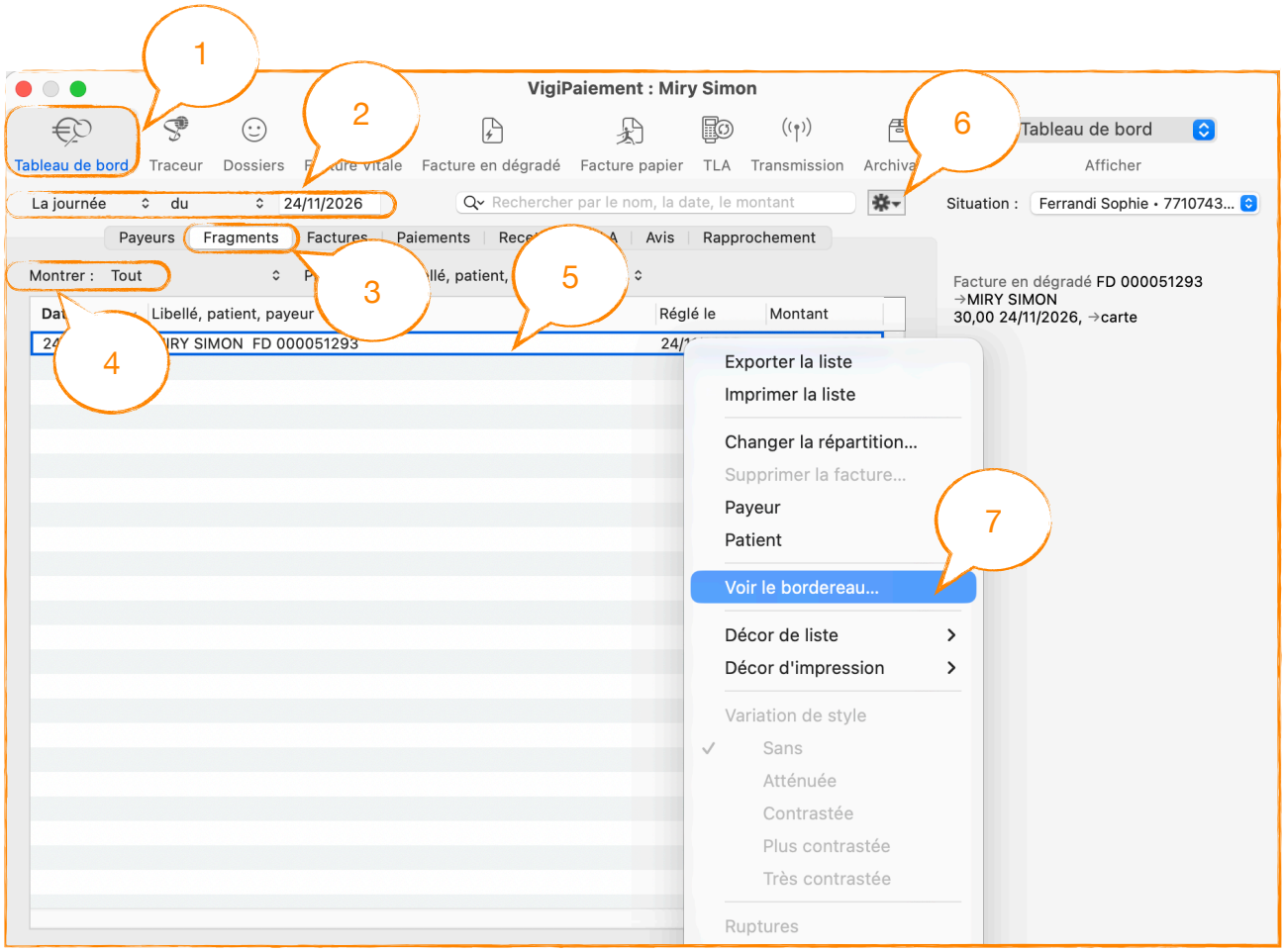
Pré-requis : Ne pas avoir télé-transmis la FSE associée à la facture à supprimer.

Gestes opérationnels :

VigiPaiement

1. Dans VigiPaiement, suivre la procédure ci-dessous :

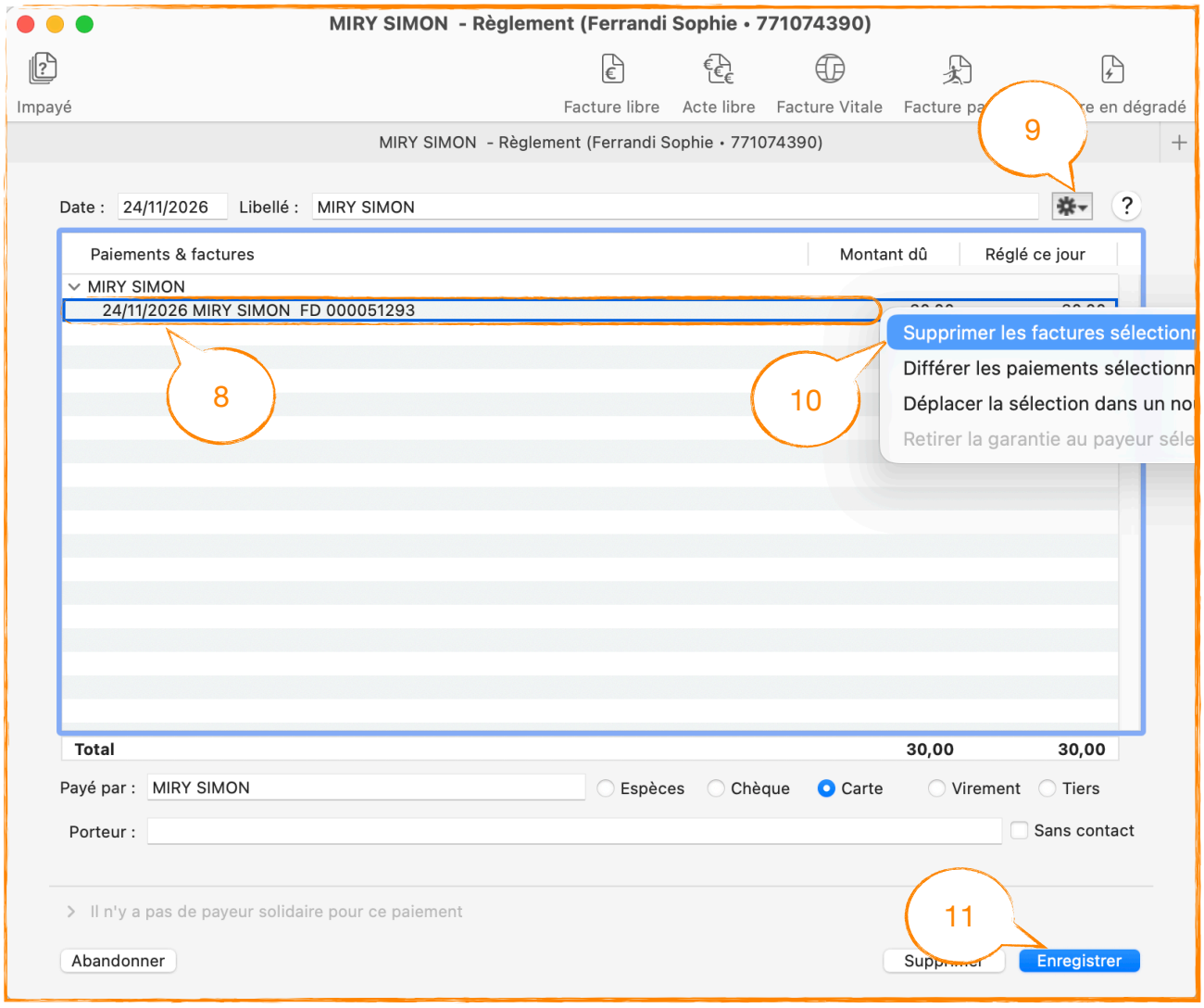
Cliquer sur Tableau de bord (1), sélectionner la date à laquelle la facture a été faite (2), cliquer sur « Fragments » (3), montrer toutes les factures (4), sélectionner la facture a supprimer (5), cliquer sur l'engrenage noir (6) puis sur « Voir le bordereau » (7).



2. Dans le bordereau de paiement :

Sélectionner la facture à supprimer (8), cliquer sur l'engrenage noir (9) puis sur « Supprimer les factures sélectionnées » (10) et enfin sur « Enregistrer » (11).

Bravo, c'était laborieux mais vous avez réussi à supprimer la FSE, la facture et l'écriture comptable !



Fin de l'intervention